

Anleitung zur Kursvorerhebung bzw. Kursanmeldung in WebUntis

- 1) Auf „**Kurse**“ am linken Bildrand klicken um zum Kursmenü zu gelangen.
- 2) Folgende Auswahl erscheint:

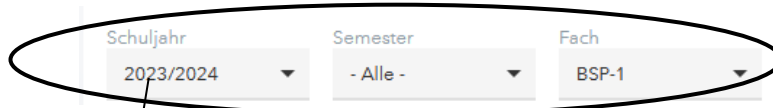


a) Im Menü „**Kursvorschau**“ werden alle Kurse angezeigt (Auch **vor** dem Vorerhebung bzw. Anmeldezeitraum). Wichtig: Das entsprechende Schuljahr einstellen! Zum „schnuppern“!

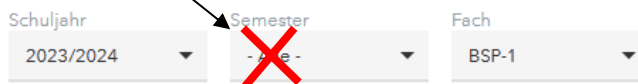
b) Im Menü „**Anmeldung**“ werden alle Kurse angezeigt, die für meinen Jahrgang wählbar sind (Während des Vorerhebungs- bzw. Anmeldezeitraumes). WICHTIG: Nicht berücksichtigt werden:

- * das Geschlecht (für die Sportkurse). Daher haben alle Sportkurse in Klammer „BSPM“ (Kurs für Mädchen), „BSPK“ (Kurs für Buben) oder „BSP“ (Kurs für beide Geschlechter) stehen.
- * der Typ (RG oder G)

Sowohl bei der Vorschau, als auch bei der Anmeldung ist zu berücksichtigen:



Unbedingt das **Schuljahr** zuerst einstellen (für das die Kurse gewählt werden). Leider funktioniert die **Semesterauswahl** nicht!



Man sieht aber, welchem Semester ein Kurs zugeordnet ist, daran:

Basketball(BSPK)

Große Sportspiele: Basketball (Typ C)

2023/2024 Jahrgangsstufe 10 - 12

Wintersemester

Badm.+Inlinesk.(BSP)

Badminton und Inlineskating (Typ C)

2023/2024 Jahrgangsstufe 10 - 12 ab 12.02.2024


Sommersemester

Klickt man auf einen Kurs, so werden **Detailinformationen** dazu angezeigt (Inhalt, Semester,...).

Es ist auch sinnvoll ein **gewünschtes Fach** auszuwählen, um die Suche zu beschleunigen:

ACHTUNG: Es werden viele Fächer angezeigt. Relevant sind nur diejenigen, die folgende Systematik haben: **Fachname**, dann **1 oder 2** (1 für Wintersemester, 2 für Sommersemester), **Bindestrich** und „**W**“. Z.B. E1-W (=Englisch Wahlkurs Winters.). Die **Sportkurse** findet man unter „**BSP-1**“ für Wintersemester bzw. „**BSP-2**“ für Sommersemester. Ihr findet alle diese Gegenstände ziemlich weit unten in der Auswahl.

Bei der **Kurskategorie** kann man zwischen Kursen für das Gymnasium, für das Realgymnasium und Kursen, die für beide Zweige angeboten werden, auswählen. Diese Einstellung eher auf „Alle“ belassen.

Vorerheben / Anmelden / Abmelden erfolgt mit dem Button . Während des Vorerhebungs- und Anmeldezeitraumes kann man sich beliebig an- und abmelden.

c) Im Menü „**Meine Kurse**“ findet man alle Kurse, für die man sich angemeldet und auch abgemeldet hat:

- 3) Bitte unbedingt auch die Broschüre „**Information zur Kurswahl für das Schuljahr 20xx/xx**“ beachten (www.schulschiff.at - unter Informationen – Formulare und Infomaterial)!